



PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs.SUPADRIA, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga Kota Bukittinggi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : M. RAMLAN NURMATIAS, SH

Jabatan : Walikota Bukittinggi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
WALIKOTA BUKITTINGGI

Bukittinggi, Februari 2020
Pihak Pertama,
KEPALA DINAS PARIWISATA, PEMUDA
DAN OLAHRAGA
KOTA BUKITTINGGI

M. RAMLAN NURMATIAS, SH

Drs. SUPADRIA, M.Si

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PARIWISATA, PEMUDA DAN OLAHRAGA KOTA BUKITTINGGI


NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	TARGET	
1	2	3	4	
1	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Pariwisata	Rata - rata lama Tinggal Wisatawan	2	Hari
		Jumlah Kunjungan Wisatawan	1.617.210	Orang

1 PROGRAM PEMBINAAN KEPEMUDAAN	Rp	1.441.282.000
2 PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA OLAHRAGA	Rp	870.755.232
3 PROGRAM PEMBINAAN DAN PEMASYARAKATAN OLAHRAGA	Rp	2.470.227.000
4 PROGRAM PENGEMBANGAN PEMESARAN PARIWISATA	Rp	3.276.240.751
5 PROGRAM KEMITRAAN PARIWISTA		416.205.000
6 PROGRAM PENGEMBANGAN DESTINASI PARIWISATA	Rp	28.199.615.813
		36.674.325.796

WALIKOTA BUKITTINGGI


M. RAMLAN NURMATIAS, SH

Bukittinggi ~~28~~ Februari 2020
Kepala Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga
Kota Bukittinggi


Drs. SUPADRIA, M.Si
Nip. 196210271984091002



PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NENTA OKTAVIA, SSTP,MPA

Jabatan : Sekretaris Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga
Kota Bukittinggi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs.SUPADRIA, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga Kota
Bukittinggi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PARIWISATA,
PEMUDA DAN OLAHRAGA
KOTA BUKITTINGGI


Drs.SUPADRIA, M.Si

Bukittinggi, Februari 2020
Pihak Pertama,
SEKRETARIS DINAS PARIWISATA,
PEMUDA DAN OLAHRAGA
KOTA BUKITTINGGI


NENTA OKTAVIA, SSTP,MPA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

SEKRETARIAT

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Disparpora	Persentase Sasaran Program, Kegiatan dengan Renja dan Renstra Pemerintah Daerah	85 persen
2	Meningkatnya kualitas pelayanan Disparpora	Persentase dokumen perencanaan dan laporan keuangan tepat waktu	85 persen
		Persentase data dan laporan kepegawaian tepat waktu	85 persen
NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	1.068.758.500	
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	35.000.000	
	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	83.200.000	
		1.186.958.500	

Diketahui Oleh :
Kepala Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga
Kota Bukittinggi

Drs. SUPADRIA, M.Si
Nip. 196210271984091002

SEKRETARIS

NENTA OKTAVIA, SSTP.MPA
Nip. 196903051990091001



PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JUMARNI YETRI, S.Sos

Jabatan : Kasubag Keuangan, Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga Kota Bukittinggi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NENTA OKTAVIA, SSTP, MPA

Jabatan : Sekretaris Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga Kota Bukittinggi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, Februari 2020

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DINAS PARIWISATA,
PEMUDA DAN OLAHRAGA
KOTA BUKITTINGGI

NENTA OKTAVIA, SSTP, MPA

Pihak Pertama,
KASUBAG KEUANGAN

JUMARNI YETRI, S.Sos

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

KEUANGAN

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya realisasi keuangan Disparpora	Persentase capaian realisasi keuangan dengan program dan kegiatan Disparpora	80 persen
2	Meningkatnya layanan kepegawaian	Persentase ASN yang dokumen kepegawaiannya lengkap	90 persen
		Persentase pengurusan administrasi ASN tepat waktu	100 persen
NO	KEGIATAN	ANGGARAN	TARGET

Diketahui Oleh :
SEKRETARIS

NENTA OKTAVIA, SSTP,MPA
Nip. 197810301998022001

KASUBAG KEUANGAN

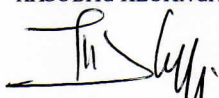
IUMARNI YETRI, S.Sos
Nip. 196607291988092001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

KEUANGAN

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Membantu percepatan pelaporan keuangan	Jumlah laporan keuangan selesai tepat waktu	8 dokumen
NO	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1	Membuat laporan realisasi anggaran (LRA) Tahun 2020	Laporan realisasi anggaran (LRA) selesai tepat waktu	12 laporan
2	Membuat neraca tahun 2020	Membuat neraca selesai tepat waktu	12 laporan
3	Membuat laporan pengujian Neraca	Membuat laporan pengujian Neraca selesai tepat waktu	12 laporan
4	Membuat Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK)	Membuat Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK)	1 laporan
5	Membuat laporan prognosis	Membuat laporan prognosis selesai tepat waktu	1 laporan
6	Membuat laporan operasional (LO)	Membuat laporan operasional (LO) selesai tepat waktu	12 laporan
7	Membuat laporan pengujian LO	Membuat laporan pengujian LO selesai tepat waktu	12 laporan
8	Membuat laporan pitang retribusi	Membuat laporan perubahan ekuitas (LPE) selesai tepat waktu	1 laporan
9	Membuat neraca restatement	Membuat neraca restatement selesai tepat waktu	1 laporan
10	Mengelola kearsipan laporan keuangan	Dokumen laporan keuangan diarsipkan dengan baik	64 laporan
11	Membuat Laporan realisasi anggaran kegiatan DAK Fisik Tahun 2020 Bidang Pariwisata	Laporan realisasi anggaran kegiatan DAK Fisik Tahun 2020 Bidang Pariwisata selesai tepat waktu	12 laporan
12	Mengentrikan kegiatan DAK Fisik Tahun 2019 Bidang Pariwisata ke aplikasi OMSPAN	Kegiatan DAK Fisik Tahun 2020 Bidang Pariwisata dientrikan ke aplikasi OMSPAN	4 dokumen
13	Membuat Laporan realisasi anggaran kegiatan DID Tahun 2020	Laporan realisasi anggaran kegiatan DID Tahun 2020 selesai tepat waktu	12 laporan
14	Mengentrikan kegiatan DID Tahun 2020 ke aplikasi SIMSTRADA	Kegiatan DID Tahun 2020 dientrikan ke aplikasi SIMSTRADA	3 dokumen

Diketahui Oleh :
KASUBAG KEUANGAN



IUMARNI YETRI, S.Sos

Nip. 196607291988092001

PELAKSANA SUBAG KEUANGAN



YULISA FEBRIANA, SE

Nip. 198707012010012008

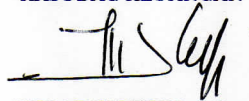
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

KEUANGAN

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Membantu penatausahaan keuangan	Penatausahaan keuangan terlaksana dengan baik dan sesuai aturan	100 persen

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1	Membuat Surat Permintaan Uang Persediaan	Uang Persediaan diterima	100 persen
2	Menyimpan uang untuk keperluan belanja dalam rangka pelaksanaan APBD pada SKPD	Uang tersimpan di rekening giro Disparpora sesuai aturan	100 persen
3	Membayarkan uang untuk keperluan belanja dalam rangka pelaksanaan APBD pada SKPD	Uang untuk kegiatan di Disparpora tersalurkan	100 persen
4	Menatausahakan dan mempertanggung jawabkan uang untuk keperluan belanja dalam rangka pelaksanaan APBD pada SKPD	Penatausahaan dan pertanggung jawaban uang sesuai aturan	100 persen
5	Mempertanggung jawabkan laporan SPJ	pertanggung jawaban laporan SPJ sesuai aturan	1700 kwitansi
6	Membuat Buku Kas Umum manual	Buku Kas Umum selesai tepat waktu	12 dokumen
7	Membuat Buku Bantu Panjar, Buku Bantu Kas Tunai, Buku Simpanan Bank dan laporan uang persediaan manual	Buku Bantu Panjar, Buku Bantu Kas Tunai, Buku Simpanan Bank dan laporan uang persediaan selesai tepat waktu	12 dokumen

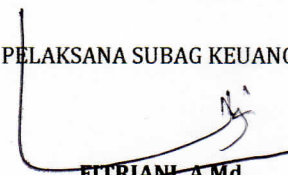
Diketahui Oleh :
KASUBAG KEUANGAN



IUMARNI YETRI S.Sos

Nip. 196607291988092001

PELAKSANA SUBAG KEUANGAN



FITRIANI A.Md

Nip. 198603222010012015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020


KEUANGAN

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Membantu percepatan laporan SPJ pengeluaran	Membantu membuat Laporan SPJ Pengeluaran tepat waktu	12 dokumen
NO	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1	Mengentri spj pengeluaran	Entrian spj tepat waktu	2500 spj
2	Mengeluarkan BKU pengeluaran	BKU pengeluaran selesai tepat waktu	12 dokumen
3	Mengeluarkan SPJ fungsional pengeluaran	Laporan SPJ fungsional pengeluaran selesai tepat waktu	13 dokumen
4	Mengeluarkan spj administratif pengeluaran	Laporan SPJ Administratif pengeluaran selesai tepat waktu	14 dokumen
5	Mengeluarkan laporan panjar pengeluaran	Laporan panjar pengeluaran selesai tepat waktu	15 dokumen
6	Mengeluarkan laporan kas tunai pengeluaran	Laporan kas tunai pengeluaran selesai tepat waktu	16 dokumen
7	Mengeluarkan laporan bank pengeluaran	Laporan bank pengeluaran selesai tepat waktu	17 dokumen
8	Mengeluarkan laporan pajak	Laporan pajak pengeluaran selesai tepat waktu	18 dokumen
9	Membuat dan mengeluarkan laporan PPH 21	Laporan PPh 21 pengeluaran selesai tepat waktu	19 dokumen
10	Membuat dan mengeluarkan laporan PPH 22	Laporan PPh 22 pengeluaran selesai tepat waktu	20 dokumen
11	Membuat dan mengeluarkan laporan PPH 23	Laporan PPh 23 pengeluaran selesai tepat waktu	21 dokumen
12	Membuat dan mengeluarkan laporan PPn	Laporan PPn pengeluaran selesai tepat waktu	22 dokumen
13	Membuat pindah buku gaji pegawai	Pindah buku gaji pegawai selesai tepat waktu	23 dokumen
14	Membuat pindah buku gaji kontrak	Pindah buku gaji kontrak selesai tepat waktu	24 dokumen
15	Membuat SPM GU	SPM GU pengeluaran selesai tepat waktu	25 dokumen

Diketahui Oleh :
KASUBAG KEUANGAN


IUMARNI YETRI, S.Sos
Nip. 196607291988092001

PELAKSANA SUBAG KEUANGAN

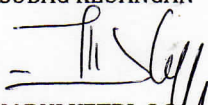

PUTRI LENGGO GENI, A.Md
Nip. 198108172010012020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

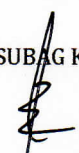
KEUANGAN

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Membantu penatausahaan penerimaan Retribusi Objek Wisata dan Tempat Olahraga	Penatausahaan Penerimaan Retribusi terlaksana dengan baik dan sesuai aturan	100 persen
NO	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1	Menerima setoran uang tunai dan TTUK dari Petugas lapangan	Setoran uang tunai dan TTUK diterima	100 persen
2	Menghitung kembali jumlah setoran uang dan TTUK yang setorkan oleh petugas lapangan	Uang diterima dalam jumlah cukup sesuai TTUK	100 persen
3	Membuat STS untuk penyetoran retribusi ke kas daerah	Bukti setoran	100 persen
4	Menyetorkan uang hasil setoran (retribusi) dari Bendahara Penerimaan ke Kas daerah setiap hari kerja	Uang Retribusi masuk ke Kas Daerah Kota Bukittinggi	100 persen
5	Membukukan retribusi ke buku bantu setiap hari kerja	Buku kendali retribusi tersusun	100 persen
6	Membuat buku kas umum penerimaan dan penyetoran serta buku pembantu perincian objek penerimaan.	Buku Kas Umum selesai tepat waktu	12 dokumen
7	Membuat laporan realisasi pendapatan daerah	Laporan realisasi keuangan selesai tepat waktu	12 dokumen
8	Membuat laporan pertanggungjawaban fungsional	Laporan pertanggungjawaban fungsional selesai tepat waktu	12 dokumen
9	Membuat laporan rincian per objek	Laporan rincian per objek terinci dengan baik	12 dokumen
10	Menerima rekening koran dari BRI	Rekapitulasi penerimaam dari masing masing gate	252 dokumen
11	Merekap rekening koran perhari berdasarkan gate	Rekapitulasi masing - masing gate	12 dokumen

Diketahui Oleh :
KASUBAG KEUANGAN


IUMARNI YETRI, S.Sos
Nip. 196607291988092001

PELAKSANA SUBAG KEUANGAN


ENDANG ISMIATI
Nip. 196910042006042004

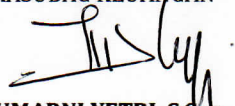
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

KEUANGAN

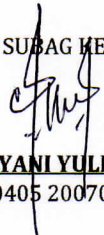
NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	membantu percepatan verifikasi SPJ dan SPM	Jumlah SPJ dan SPM selesai tepat waktu	12 dokumen

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1	Melakukan verifikasi SPJ yang disampaikan oleh bidang untuk diteruskan ke badan keuangan	SPJ bidang yang telah terverifikasi selesai tepat waktu	12 dokumen
2	Melakukan verifikasi SPM yang disampaikan oleh bidang untuk diteruskan ke badan keuangan	SPM yang telah terverifikasi selesai tepat waktu	12 dokumen
3	Meneliti kelengkapan SPJ yang disampaikan oleh bidang	SPJ yang telah lengkap	12 dokumen
4	Meneliti kelengkapan SPM yang disampaikan oleh bidang	SPM yang telah lengkap	12 dokumen
5	Menyusun kelengkapan SPM dan SPJ	Tersusunnya kelengkapan SPM dan SPJ dengan rapi	12 dokumen
6	Mengantarkan SPM ke Badan Keuangan	SPM yang siap untuk proses pencairan	12 dokumen
7	Melakukan pengupload absensi dan proses kelengkapan administrasi dan rekon laporan TPP	Proses administrasi untuk pencairan TPP terealisasi	12 dokumen

Diketahui Oleh :
KASUBAG KEUANGAN


JUMARNI YETRI S.Sos
Nip. 196607291988092001

PELAKSANA SUBAG KEUANGAN



AFRIYANI YULIA
Nip. 198404052007012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

KEUANGAN

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Membantu percepatan verifikasi SPJ dan SPM	Jumlah SPJ dan SPM selesai tepat waktu	12 Dokumen
NO	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1	Melakukan verifikasi SPJ yang disampaikan bidang untuk diteruskan ke Badan Keuangan	SPJ terverifikasi tepat waktu	12 Dokumen
2	Menyusun SPJ yang akan diantarkan ke Badan Keuangan	SPJ yang telah tersusun diantar ke Badan Keuangan	12 Dokumen
3	Verifikasi kelengkapan SPP.UP	SPP.UP Terverifikasi tepat waktu	12 Dokumen
4	Verifikasi kelengkapan SPP.GU	SPP.GU Terverifikasi tepat waktu	12 Dokumen
5	Verifikasi kelengkapan SPP.TU	SPP.TU Terverifikasi tepat waktu	12 Dokumen
6	Verifikasi kelengkapan SPP.LS	SPP.LS Terverifikasi tepat waktu	12 Dokumen
7	Mengantarkan SPM ke Badan Keuangan	SPM siap untuk proses pencairan	12 Dokumen
8	Verifikasi harian atas penerimaan TTUK	TTUK Terverifikasi tepat waktu	12 Dokumen

Diketahui Oleh :
KASUBAG KEUANGAN


IUMARNI YETRI, S.Sos

Nip. 196607291988092001

PELAKSANA SUBAG KEUANGAN


TOMMY SEPTRIAN KARIM

Nip. 197009251991031002



PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NURYANTI, S.Sos

Jabatan : Kasubag Perencanaan, Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga Kota Bukittinggi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NENTA OKTAVIA, SSTP, MPA

Jabatan : Sekretaris Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga Kota Bukittinggi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, Februari 2020

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DINAS PARIWISATA,
PEMUDA DAN OLAHRAGA
KOTA BUKITTINGGI

Pihak Pertama,
KASUBAG PERENCANAAN


NENTA OKTAVIA, SSTP, MPA


NURYANTI, S.Sos

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya kualitas pelaksanaan program/ kegiatan Disparpora	Persentase capaian kinerja program/ kegiatan Disparpora	80 persen
2	Meningkatnya realisasi keuangan Disparpora	Persentase capaian realisasi keuangan dengan program dan kegiatan Disparpora	80 persen
3	Meningkatnya layanan kepegawaian	Persentase ASN yang dokumen kepegawaiannya lengkap	90 persen
		Persentase pengurusan administrasi ASN tepat waktu	100 persen
NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KET

Diketahui Oleh :
SEKRETARIS

NENTA OKTAVIA SSTP.MPA

Nip. 197810301998022001

KASUBAG PERENCANAAN

NURYANTI, S.Sos

Nip. 19740404 200212 2 004



PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEVI YARMAN, S.Sos, MAP

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawian, Dinas Pariwisata,
Pemuda dan Olahraga Kota Bukittinggi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NENTA OKTAVIA, SSTP, MPA

Jabatan : Sekretaris Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga
Kota Bukittinggi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, Februari 2020

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DINAS PARIWISATA,
PEMUDA DAN OLAHRAGA
KOTA BUKITTINGGI

NENTA OKTAVIA, SSTP, MPA

Pihak Pertama,
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

DEVI YARMAN, S.Sos, MAP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

UMUM DAN KEPEGAWAIAN

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana perkan	Persentase kondisi sarana dan prasarana kantor dalam keadaan baik	80 persen
2	Meningkatnya kualitas SDM Disparpora	Persentase ASN yang hadir tepat waktu	90 persen
		Persentase administrasi kepegawaian yang lengkap	90 persen
3	Meningkatnya layanan kepegawaian	Persentase ASN yang dokumen kepegawaiahnya lengkap	90 persen
		Persentase pengurusan administrasi ASN tepat waktu	100 persen
NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	Penyediaan jasa surat menyurat	1.500.000	
2	Penyediaan Jasa Komunikasi,Sumber Daya air dan Listrik	495.500.000	
3	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	25.000.000	
4	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	150.560.000	
5	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	80.000.000	
6	Penyediaan Alat Tulis kantor	15.910.500	
7	Penyediaan Barang Cetakan dan Pengandaan	21.340.000	
8	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2.430.000	
9	Penyediaaan Makanan dan Minuman	25.000.000	
10	Rapat-rapat Koordinasi, Konsultasi, Sosialisasi dan Perjalanan dinas Lainnya ke Luar Kota Bukittinggi	140.000.000	
11	Penyediaan Jasa Pengamanan Kantor	110.000.000	
12	Pelaksanaan Proses Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa	1.518.000	
13	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	35.000.000	
14	Pengadaan Pakaian dinas beserta kelengkapannya	83.200.000	
		1.186.958.500	

Diketahui Oleh :
SEKRETARIS

NENTA OKTAVIA, SSTP,MPA

Nip. 197810301998022001

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

DEVI YARMAN, S.Sos,MAP

Nip. 196512311986011009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

UMUM DAN KEPEGAWAIAN

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Membantu Pengadministrasian Surat Masuk dan Keluar	Penata Usahaan Surat Masuk dan Keluar	1600 Surat
2	Menginput data Kepegawaian pada Aplikasi SIMPEG	Input data pada Aplikasi SIMPEG PNS dan Non PNS	104 Orang
3	Menginput Arsip Digital pada Aplikasi SIKEDA	Input data pada Aplikasi SIKEDA	2000 Arsip
NO	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	KET
1	Melaksanakan Administrasi Surat Masuk dan Surat Keluar	Terlaksananya tertib administrasi pengagendaan Surat Masuk dan Keluar	1600 Surat
2	Melaksanakan Distribusi Surat Masuk dan Surat Keluar	Terlaksananya pencatatan dan pendistribusian Surat Masuk dan Keluar	1600 Surat
3	Melaksanakan scanning data Kepegawaian dan menginput ke Aplikasi SIMPEG	Data Kepegawaian telah di input pada Aplikasi SIMPEG	104 Orang
4	Melaksanakan Penjagaan Kenaikan Pangkat dan Kenaikan Gaji Berkala pada Aplikasi SIMPEG	Usulan Kenaikan Pangkat dan Kenaikan Gaji Berkala	65 Orang
5	Melakukan pendataan Arsip dan Scanning Arsip untuk di input pada Aplikasi SIKEDA	Arsip telah di input pada Aplikasi SIKEDA	2000 Arsip
6	Melaksanakan Repro Foto-foto Arsip	Arsip telah di input pada Aplikasi SIKEDA	1000 Foto
7	Menginput Arsip Digital yang telah di data dan disempurnakan pada Aplikasi SIKEDA	Arsip telah di input pada Aplikasi SIKEDA	2000 Arsip

Diketahui Oleh :
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

DEVI YARMAN, S.Sos.MAP

Nip. 196512311986011009

PELAKSANA SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

ALDINO ZENDRA

Nip. 198607132006041004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

UMUM DAN KEPEGAWAIAN

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET	
1	2	3	4	
1				
1	Pengadministrasian Inventaris Barang Disparpora	Pencatatan Inventaris Barang	14	dokumen/ laporan
2	Administrasi KGB Pegawai Disparpora	KGB Pegawai Disparpora	65	Orang
NO	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	KET	
1	Melaksanakan pencatatan dan inventaris barang milik daerah	Terlaksananya tertib administrasi pencatatan inventaris barang milik daerah	14	dokumen/ laporan
2	Membantu mengamankan barang inventaris milik daerah	Invetaris Barang Terkendali	1	Kegiatan
3	Menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah	Terlaksananya tertib administrasi pemusnahan dan penghapusan inventaris barang milik daerah	2	dokumen
4	Membuat kartu inventaris ruangan	Tersedianya KIR	30	dokumen
5	Memberi label pada barang milik daerah	Terlaksananya tertib administrasi pelabelan inventaris barang milik daerah	12	Kegiatan
6	Membuat laporan inventaris barang bulanan	Laporan Inventaris Barang Tiap Bulan Terseusun Tepat Waktu	12	dokumen
7	Membuat laporan barang semesteran	laporan barang semesteran tersusun tepat waktu	2	dokumen
8	Membuat laporan inventaris barang tahunan	laporan barang tahunan tersusun tepat waktu	1	dokumen
9	Menyalurkan barang pakai habis sesuai dengan permintaan dan surat perintah pengeluaran barang	Terlaksananya tertib administrasi pemakaian barang pakai habis	200	dokumen
10	Melakukan stock opname barang persediaan	laporan persediaan tertata dengan jelas	2	dokumen
11	Menerima, memeriksa, membukukan serta menandatangani nota pesanan barang dan berita acara serah terima	Terlaksananya tertib administrasi pencatatan barang inventaris	200	dokumen
12	Membuat serta menyiapkan kelengkapan administrasi kenaikan gaji berkala	KGB Pegawai Teraksananya tepat waktu	12	dokumen
13	Melaksanakan administrasi surat menyurat yang berkaitan dengan aset parpora	Terlaksananya tertib administrasi inventaris barang	1	dokumen

Diketahui Oleh :
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

DEVI YARMAN, S.Sos.MAP
Nip. 196512311986011009

PELAKSANA SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

YENNY, A.Md
Nip. 198805312010012011



PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SITI MARIAH, S.Sos

Jabatan : Kabid Destinasi dan Daya Tarik Wisata Dinas
Pariwisata, Pemuda dan Olahraga Kota Bukittinggi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs.SUPADRIA, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga Kota
Bukittinggi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, Februari 2020

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PARIWISATA,
PEMUDA DAN OLAHRAGA
KOTA BUKITTINGGI

Drs.SUPADRIA, M.Si

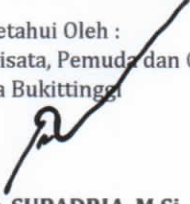
Pihak Pertama,
KABID DESTINASI DAN DAYA TARIK
WISATA DINAS PARIWISATA, PEMUDA
DAN OLAHRAGA KOTA BUKITTINGGI

SITI MARIAH, S.Sos

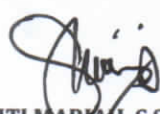
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BIDANG DESTINASI DAN DAYA TARIK WISATA

No	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	Meningkatnya Layanan Pariwisata	Indeks Kepuasan Wisatawan	Sangat baik
NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
1	Program Pengembangan Pemasaran Pariwisata	2.901.676.650	
2	Program Pengembangan Destinasi Pariwisata	21.297.961.962	
		24.199.638.612	

Diketahui Oleh :
Kepala Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga
Kota Bukittinggi


Drs. SUPADRIA, M.Si
Nip. 196210271984091002

Kepala Bidang Destinasi dan Daya Tarik Wisata


SITI MARIAH, S.Sos
Nip. 196803111994032003



PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RINALDI IRWAN, SH
Jabatan : Kasi Atraksi Wisata dan Minat Khusus, Dinas
Pariwisata, Pemuda dan Olahraga Kota Bukittinggi
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SITI MARIAH, S.Sos
Jabatan : Kabid Destinasi dan Daya Tarik Wisata Dinas
Pariwisata, Pemuda dan Olahraga Kota Bukittinggi
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, Februari 2020

Pihak Kedua,
KEBID DESTINASI DAN DAYA
TARIK WISATA

SITI MARIAH, S.Sos

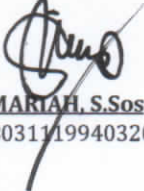
Pihak Pertama,
KASI ATRAKSI WISATA DAN MINAT
KHUSUS

RINALDI IRWAN, SH


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKSI ATRAKSI WISATA DAN MINAT KHUSUS

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana Pariwisata	Jumlah sarana Pariwisata jumlah Prasarana Pariwisata	3 Sarana 4 Prasarana
NO	KEGIATAN	ANGGARAN	TARGET
1	Pengelolaan Jam Gadang	1.401.476.462	
2	Fasilitasi kegiatan Pacu Kuda	600.000.000	
3	Dukungan pelaksanaan Tour de Singkarak	455.500.000	
4	Lomba Fotografi Pariwisata Tingkat Nasional dan Internasional	310.849.000	
		2.767.825.462	

Diketahui Oleh :
Kabid Destinasi dan Daya Tarik Wisata


SITI MARIAH, S.Sos
Nip. 196803111994032003

Kasi Atraksi Wisata dan Minat Khusus


RINALDI IRWAN, SH
Nip. 197207101992031008



PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SULASTRI TATRAWARSA, S.Sos
Jabatan : Kasi Pengelolaan Destinasi Wisata, Dinas Pariwisata,
Pemuda dan Olahraga Kota Bukittinggi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SITI MARIAH, S.Sos
Jabatan : Kabid Destinasi dan Daya Tarik Wisata Dinas
Pariwisata, Pemuda dan Olahraga Kota Bukittinggi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, Februari 2020

Pihak Kedua,
KEBID DESTINASI DAN DAYA
TARIK WISATA

SITI MARIAH, S.Sos

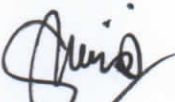
Pihak Pertama,
KASI PENGELOLAAN DESTINASI DAN
WISATA

SULASTRI TATRAWARSA, S.Sos

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKSI PENGELOLAAN DESTINASI WISATA

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya keamanan dan kenyamanan wisatawan	Jumlah keluhan pengunjung	0,5 Tahun
2	Meningkatnya Tata Kelola Destinasi Pariwisata	Jumlah Destinasi yang dikelola	2 Destinasi
NO	KEGIATAN	ANGGARAN	Ket
1	Pengelolaan Taman Panorama Lobang Jepang	626.938.740	
2	Jasa kebersihan dan Pengamanan Taman Panorama Lobang Jepang	900.000.000	
3	Pengelolaan Obyek Wisata Janjang Saribu	101.944.135	
		1.628.882.875	

Diketahui Oleh :
Kabid Destinasi dan Daya Tarik Wisata


SITI MAIMAH, S.Sos
Nip. 196803111994032003

Kasi Pengelolaan Destinasi Wisata


SULASTRI TATRAWARSA, S.Sos
Nip. 196812061990032008



PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YENNI FITRA YANTI, SH
Jabatan : Kasi Pengembangan Destinasi dan Sumber Daya
Pariwisata, Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga
Kota Bukittinggi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SITI MARIAH, S.Sos
Jabatan : Kabid Destinasi dan Daya Tarik Wisata Dinas
Pariwisata, Pemuda dan Olahraga Kota Bukittinggi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, Februari 2020

Pihak Kedua,
KEBID DESTINASI DAN DAYA
TARIK WISATA


SITI MARIAH, S.Sos

Pihak Pertama,
KASI PENGEMBANGAN DESTINASI DAN
DAYA TARIK WISATA


YENNI FITRA YANTI, SH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKSI PENGEMBANGAN DESTINASI DAN SUMBER DAYA PARIWISATA

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Tata kelola Destinasi Pariwisata	Jumlah destinasi yang dikembangkan	2 Destinasi
NO	KEGIATAN	ANGGARAN	Ket
1	Pengembangan kawasan Ngarai Sianok menjadi kawasan Geopark Nasional	400.430.000	
2	Pengembangan Destinasi dan Daya Tarik Wisata	100.000.000	
		500.430.000	

Diketahui Oleh :
Kabid Destinasi dan Daya Tarik Wisata


SITI MARIAH, S.Sos
Nip. 196803111994032003

Kasi Pengembangan Destinasi dan Sumber Daya Pariwisata


YENNI FITRA YANTI, SH
Nip. 198203182009012003



PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IKBAL, SH

Jabatan : Kabid TMS-BK Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga
Kota Bukittinggi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs.SUPADRIA, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga Kota
Bukittinggi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, Februari 2020

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PARIWISATA,
PEMUDA DAN OLAHRAGA
KOTA BUKITTINGGI


Drs.SUPADRIA, M.Si

Pihak Pertama,
KABID TMS-BK DINAS PARIWISATA,
PEMUDA DAN OLAHRAGA
KOTA BUKITTINGGI


IKBAL, SH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BIDANG TAMAN MARGA SATWA DAN BUDAYA KINANTAN

No	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	Meningkatnya Layanan Pariwisata	Indeks Kepuasan Wisatawan	Sangat Baik
NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
1	Program Pengembangan Destinasi Pariwisata	28.199.615.813	
		28.199.615.813	

Diketahui Oleh :
 Kepala Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga
 Kota Bukittinggi


Drs. SUPADRIA, M.Si
 Nip. 196210271984091002

Kepala Bidang TMS-BK


IKBAL, SH
 Nip. 196506081990011001



PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TAUFIK, S.Sos
Jabatan : Kasi Pengembangan SDM dan Pelayanan TMS-BK,
Bidang TMS-BK Dinas Pariwisata, Pemuda dan
Olahraga Kota Bukittinggi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : IKBAL, SH
Jabatan : Kabid TMS-BK Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga
Kota Bukittinggi.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, Februari 2020

Pihak Kedua,
KABID TMS-BK


IKBAL, SH

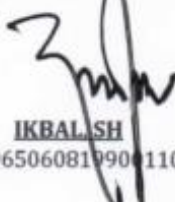
Pihak Pertama,
KASI PENGEMBANGAN SDM DAN
PELAYANAN TMS-BK


TAUFIK, S.Sos

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKSI PENGEMBANGAN SDM DAN PELAYANAN TMS-BK

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya keamanan dan kenyamanan wisatawan	Jumlah Keluhan Pengunjung Jumlah Kecelakaan Pengunjung	0,5 Tahun 0,5 Orang/Tahun
2	Meningkatnya Pengembangan dan Pengelolaan SDM Pariwisata	Jumlah Pengelola Obyek wisata yang bersertifikasi	5 Orang
NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	Jasa Pengamanan dan Kebersihan TMSBK	1.800.000.000	
2	Pengelolaan dan Pelayanan TMS-BK	1.160.720.936	
		2.960.720.936	

Diketahui Oleh :
Kabid Taman Marga Satwa dan Budaya Kinantan


IKBAL SH
Nip. 196506081990111001

Kasi Pengembangan SMD dan Pelayanan TMS-BK


TAUFIK S.Sos
Nip. 196610041987101001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

SEKSI PENGEMBANGAN SDM DAN PELAYANAN TMS-BK

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Pelayanan kunjungan wisata ke TMSBK	Pelayanan kunjungan wisatawan ke objek wisata TMSBK terlaksana	100 persen
NO	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	KET
1	Pelaksanaan operasional dan pengamanan TMSBK	Keamanan TMSBK terjaga	1 kawasan

Diketahui Oleh :

Kasi Pengembangan SMD dan Pelayanan TMS-BK



TAUFIK, S.Sos

Nip. 196610041987101001

Pelaksana Seksi Pengembangan SMD dan Pelayanan TMS-BK



FIRDAUS

Nip. 197502182008011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKSI KONSERVASI FAUNA DAN FLORA TMSBK

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Kesehatan dan perkembangbiakan ikan - ikan koleksi Akuarium Ikan TMSBK	Ikan - ikan koleksi Akuarium Ikan TMSBK sehat dan berkembangbiak dengan baik.	100 persen
NO	KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN	KET.
1	Membersihkan seluruh area Akuarium Ikan, baik sanitasi, saluran air dan disinfektanisasi setiap hari	Kebersihan seluruh area Akuarium Ikan, baik sanitasi, saluran air dan disinfektanisasi terjaga	12 bulan
2	Membersihkan akuarium dan mengganti air akuarium secara berkala	Kebersihan akuarium dan air akuarium terjaga	12 bulan
3	Pemberian pakan ikan setiap hari sebanyak 2 kali sehari yakni setiap pagi dan sore	Pemberian pakan ikan terlaksana	12 bulan
4	Pemberian obat dan garam ikan sesuai aturan dan secara berkala	Kesehatan ikan - ikan terjaga	12 bulan
5	Mengecek kondisi ikan - ikan dalam akuarium setiap hari dan segera melaporkan kepada pimpinan jika ikan mengalami masalah dan perubahan perilaku	Kondisi ikan - ikan dalam akuarium terawasi	12 bulan

Mengetahui

Kasi Seksi Konservasi Fauna dan Flora TMSBK



drh. SYEFRIZAL, MM

NIP. 19770903 200501 1 010

Pelaksana Seksi Konservasi Fauna dan Flora TMSBK



RAHMAD RAMADHAN

NIP. 19760630 200604 1 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKSI PENGEMBANGAN SDM DAN PELAYANAN TMSBK

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Pelayanan kunjungan wisata ke TMSBK pada Aquarium Ikan	Pelayanan kunjungan wisatawan ke objek wisata TMSBK pada Aquarium Ikan terlaksana terlaksana	100 persen
NO	KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN	KET.
1	Meregistrasi Kartu Brizzi pengunjung yang masuk Aquarium Ikan	Kartu Brizzi teregistrasi dan pengunjung bisa masuk Aquarium Ikan	12 bulan
2	Mencatat, menghitung dan membukukan, serta menyetorkan hasil Registrasi Kartu BRIZZI di Locket Aquarium Ikan kepada Koordinator Locket TMSBK setiap hari	Hasil Registrasi Kartu BRIZZI pada Locket Aquarium Ikan tercatat, terhitung dan terbukukan serta dilaporkan setiap hari	12 bulan
3	Berkoordinasi dengan pihak penyedia jika terjadi permasalahan pada sarana dan prasarana pelayanan Kartu Brizzi di Locket Aquarium Ikan	Permasalahan pada sarana dan prasarana pelayanan Kartu Brizzi di Locket Aquarium Ikan terkoordinasikan dengan penyedia	12 bulan
4	Memberikan pelayanan yang baik kepada pengunjung atas kebutuhan informasi secara umum tentang Aquarium Ikan	Kebutuhan pengunjung atas informasi umum tentang Aquarium Ikan terlayani	12 bulan
5	Melaporkan kepada pimpinan segala permasalahan mekanisme pelayanan Kartu Brizzi yang tidak dapat diselesaikan melalui koordinasi dengan pihak penyedia	Permasalahan mekanisme pelayanan Kartu Brizzi di loket Aquarium Ikan teratasi	12 bulan

Mengetahui

Kasi Pengembangan SDM dan Pelayanan TMSBK



TAUFIK, S.Sos

NIP. 19661004 198710 1 001

Pelaksana Seksi Pengembangan SDM dan Pelayanan TMSBK



SUGIONO

NIP. 19750602 200604 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKSI PENGEMBANGAN SDM DAN PELAYANAN TMSBK

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Pelayanan kunjungan wisata ke TMSBK melalui loket Kebun Binatang	Pelayanan kunjungan wisatawan ke objek wisata TMSBK melalui loket Kebun Binatang terlaksana	100 persen
NO	KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN	KET.
1	Mengawasi mekanisme pelayanan Kartu Brizzi, mulai dari penjualan kartu dan pengisian saldo Kartu Brizzi hingga saat pengunjung melakukan registrasi dan masuk melalui pintu masuk Kebun Binatang	Mekanisme pelayanan kartu Brizzi pada Loker Kebun Binatang terawasi	12 bulan
2	Berkoordinasi dengan pihak penyedia jika terjadi permasalahan pada sarana dan prasarana pelayanan Kartu Brizzi di loket dan pintu masuk Kebun Binatang	Permasalahan pada sarana dan prasarana pelayanan Kartu Brizzi di loket dan pintu masuk Kebun Binatang terkoordinasikan dengan penyedia	12 bulan
3	Melaporkan kepada pimpinan segala permasalahan mekanisme pelayanan Kartu Brizzi di loket dan pintu masuk Kebun Binatang yang tidak dapat diselesaikan melalui koordinasi dengan pihak penyedia	Permasalahan mekanisme pelayanan Kartu Brizzi di loket dan pintu masuk Kebun Binatang teratasi	12 bulan
4	Memberikan pelayanan yang baik kepada pengunjung atas kebutuhan informasi secara umum tentang Kebun Binatang	Kebutuhan pengunjung atas informasi umum tentang Kebun Binatang terlayani	12 bulan
5	Menerima, menghitung dan membukukan struk hasil registrasi kartu Brizzi dari Petugas Loker TMSBK lainnya setiap hari	Struk hasil Registrasi Kartu BRIZZI TMSBK terhitung dan terbukukan setiap hari	12 bulan
6	Melaporkan catatan hasil registrasi kartu Brizzi TMSBK kepada pimpinan dan Bendahara Penerima Disparpora	Catatan hasil registrasi kartu Brizzi TMSBK dilaporkan	12 bulan

Mengetahui

Kasi Pengembangan SDM dan Pelayanan TMSBK



TAUFIK, S.Sos

NIP. 19661004 198710 1 001

Pelaksana Seksi Pengembangan SDM dan Pelayanan TMSBK



WELLYANDI

NIP. 19871202 200604 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKSI PENGEMBANGAN SDM DAN PELAYANAN TMSBK

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Pelayanan kunjungan wisata ke TMSBK melalui loket Benteng	Pelayanan kunjungan wisatawan ke objek wisata TMSBK melalui loket Benteng terlaksana	100 persen
NO	KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN	KET.
1	Mengawasi mekanisme pelayanan Kartu Brizzi, mulai dari penjualan kartu dan pengisian saldo Kartu Brizzi hingga saat pengunjung melakukan registrasi dan masuk melalui pintu masuk Benteng	Mekanisme pelayanan kartu Brizzi pada Loket Benteng terawasi	12 bulan
2	Berkoordinasi dengan pihak penyedia jika terjadi permasalahan pada sarana dan prasarana pelayanan Kartu Brizzi di loket dan pintu masuk Benteng	Permasalahan pada sarana dan prasarana pelayanan Kartu Brizzi di loket dan pintu masuk Benteng terkoordinasikan dengan penyedia	12 bulan
3	Melaporkan kepada pimpinan segala permasalahan mekanisme pelayanan Kartu Brizzi di loket dan pintu masuk Benteng yang tidak dapat diselesaikan melalui koordinasi dengan pihak penyedia	Permasalahan mekanisme pelayanan Kartu Brizzi di loket dan pintu masuk Benteng teratasi	12 bulan
4	Memberikan pelayanan yang baik kepada pengunjung atas kebutuhan informasi secara umum tentang Benteng Fort de Kock	Kebutuhan pengunjung atas informasi umum tentang Benteng Fort de Kock terlayani	12 bulan
5	Mencatat, menghitung dan membukukan, serta menyetorkan hasil Registrasi Kartu BRIZZI Loket Benteng, Kuda Tunggang dan Sepeda Gantung kepada Koordinator Loket TMSBK setiap hari	Hasil Registrasi Kartu BRIZZI Loket Benteng, Kuda Tunggang dan Sepeda Gantung tercatat, terhitung dan terbukukan serta dilaporkan setiap hari	12 bulan

Mengetahui

Kasi Pengembangan SDM dan Pelayanan TMSBK



TAUFIK, S.Sos

NIP. 19661004 198710 1 001

Pelaksana Seksi Pengembangan SDM dan Pelayanan TMSBK



SARDIMAN

NIP. 19621224 198503 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKSI PENGEMBANGAN SDM DAN PELAYANAN TMSBK

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Menyelesaikan administrasi keuangan pada bidang TMSBK	Administrasi Keuangan TMSBK lengkap	100 persen
NO	KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN	KET.
1	Pembuatan TS pencairan dana Seksi Pengembangan SDM dan Pelayanan TMSBK	TS pencairan dana bidang TMSBK lengkap	12 bulan
2	Pembuatan administrasi umum dan administrasi keuangan pada seluruh kegiatan Seksi Pengembangan SDM dan Pelayanan TMSBK	Administrasi umum dan administrasi keuangan pada seluruh kegiatan Seksi Pengembangan SDM dan Pelayanan TMSBK lengkap	12 bulan
3	Pembuatan Buku Kendali Kegiatan pada Seksi Pengembangan SDM dan Pelayanan TMSBK	Buku Kendali Kegiatan pada Seksi Pengembangan SDM dan Pelayanan TMSBK tersedia	12 bulan
4	Pembuatan SSE pajak kegiatan pada bidang TMSBK	SSE pajak kegiatan pada bidang TMSBK tersedia	12 bulan
5	Pembuatan rekap absen dan penilaian untuk TPP Bidang TMSBK	Rekap absen dan penilaian untuk TPP Bidang TMSBK tersedia	12 bulan
6	Pemeriksaan Kelengkapan SPJ kegiatan bidang TMSBK	SPJ kegiatan bidang TMSBK lengkap	12 bulan
7	Mengentrikan BKU bidang TMSBK ke SIMDA	BKU bidang TMSBK terentry ke SIMDA	12 bulan

Mengetahui

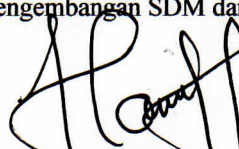
Kasi Pengembangan SDM dan Pelayanan TMSBK



TAUFIK, S.Sos

NIP. 19661004 198710 1 001

Pelaksana Seksi Pengembangan SDM dan Pelayanan TMSBK



HARREDREDHA, AMd

NIP. 198611062010011000



PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drh. SYEFRIZAL, MM

Jabatan : Kasi Konservasi Fauna dan Flora, Bidang TMS-BK
Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga Kota
Bukittinggi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : IKBAL, SH

Jabatan : Kabid TMS-BK Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga
Kota Bukittinggi.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, Februari 2020

Pihak Kedua,
KABID TMS-BK

Pihak Pertama,
KASI KONSERVASI FAUNA DAN FLORA



IKBAL, SH


Drh. SYEFRIZAL, MM


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKSI KONSERVASI FAUNA DAN FLORA

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Tata Kelola Destinasi Pariwisata	Jumlah Destinasi yang Dikelola	2 Destinasi
NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	Pemeliharaan Kandang dan Taman pada Taman Marga Satwa dan Budaya Kinantan (TMS-BK)	200.000.000	
2	Pemeliharaan dan Perawatan Flora dan Fauna	2.661.062.540	
3	Penambahan Koleksi Fauna dan Flora	247.250.000	
		3.108.312.540	

Diketahui Oleh :
Kabid Taman Marga Satwa dan Budaya Kinantan


IKBAL SH
Nip. 196506031990011001

Kasi Konsevasi Fauna dan Flora


Drh. SYEFRIZAL MM
Nip. 197709032005011010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

SEKSI KONSERVASI FAUNA DAN FLORA

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Melaksanakan kegiatan bagian pakan satwa pada seksi konservasi fauna dan flora	Kegiatan bagian pakan satwa seksi konservasi fauna flora terlaksana	100 persen
NO	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	KET
1	Membersihkan peralatan pakan satwa	Peralatan pakan satwa higienis	12 bulan
2	Menyiapkan menu pakan sesuai kebutuhan satwa	Pakan sesuai kebutuhan satwa	12 bulan
3	Mendistribusikan pakan satwa yang telah dibagi menurut kebutuhannya	Pakan satwa tersedia di masing-masing kandang	12 bulan

Diketahui Oleh :
Kasi Konsevasi Fauna dan Flora



Drh. SYEFRIZAL, MM
Nip. 197709032005011010

Pelaksana Seksi Konsevasi Fauna dan Flora




drh. NOVIANI
Nip. 196511201992032005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020


SEKSI KONSERVASI FAUNA DAN FLORA

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Melaksanakan kegiatan paramedis satwa	Kesehatan satwa terjaga	100 persen
NO	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1	Mengontrol kesehatan satwa	Kesehatan satwa terkontrol	12 bulan
2	Mengobati satwa yang sakit	Satwayangsakit terobati	12 bulan
3	Mengawasi satwa di kandang karantina	Satwa baru atau satwa sakit terkontrol	12 bulan
4	Mengawasi kondisi kandang dan satwa	Kandang dan satwa terkontrol	12 bulan

Diketahui Oleh :
Kasi Konsevasi Fauna dan Flora


Drh. SYEFRIZAL, MM
Nip. 197709032005011010

Pelaksana Seksi Konsevasi Fauna dan Flora


TASENU, S.ST
Nip. 19710726200501004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

SEKSI KONSERVASI FAUNA DAN FLORA

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Melaksanakan kegiatan perawatan satwa pada seksi konservasi fauna dan flora bidang TMSBK	kegiatan perawatan satwa pada seksi konservasi fauna dan flora bidang TMSBK terlaksana	100 persen
NO	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	KET
1	Menyiapkan peralatan kandang satwa di Benteng	Peralatan kandang Burung di Benteng lengkap	10 kandang
2	Membersihkan kandang satwa	kandang satwa yang dipelihara bersih	10 kandang
3	Memberikan makanan satwa	Satwa yang dipelihara terpenuhi makanannya	1 jenis
4	Mengontrol kondisi kesehatan satwa yang dipelihara	Kesehatan satwa yang dipelihara terkontrol	1 jenis

Diketahui Oleh :
Kasi Konsevasi Fauna dan Flora



Drh. SYEFRIZAL MM
Nip. 197709032005011010

Pelaksana Seksi Konsevasi Fauna dan Flora




SABARDI
Nip. 19640506200212 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020


SEKSI KONSERVASI FAUNA DAN FLORA

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Melaksanakan kegiatan perawatan satwa pada seksi konservasi fauna dan flora bidang TMSBK	kegiatan perawatan satwa pada seksi konservasi fauna dan flora bidang TMSBK terlaksana	100 persen
NO	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	KET
1	Mengawasi kebersihan peralatan seluruh kandang satwa	Peralatan kandang satwa bersih dan lengkap	25 kandang
2	Mengawasi pembersihan kandang satwa	kandang satwa bersih	25 kandang
3	Mengawasi pemberian makanan satwa dikandang	Satwa terpenuhi makanannya	25 kandang
4	Mengontrol kondisi kesehatan satwa yang dipelihara	Kesehatan satwa yang dipelihara terkontrol	25 kandang
5	Menggantikan tugas dari perawat satwa yang sakit	Satwa terjaga kesehatannya	25 kandang

Diketahui Oleh :
Kasi Konsevasi Fauna dan Flora


Drh. SYEFERIZAL, MM
Nip. 197709032005011010

Pelaksana Seksi Konsevasi Fauna dan Flora


MASRIZAL
Nip. 196907092006041021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

SEKSI KONSERVASI FAUNA DAN FLORA

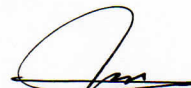
NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Melaksanakan kegiatan perawatan satwa pada seksi konservasi fauna dan flora bidang TMSBK	kegiatan perawatan satwa pada seksi konservasi fauna dan flora bidang TMSBK terlaksana	100 persen
NO	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	KET
1	Menyiapkan peralatan kandang satwa	Peralatan kandang lengkap	6 kandang
2	Membersihkan kandang satwa	kandang satwa yang dipelihara bersih	6 kandang
3	Memberikan makanan satwa	Satwa yang dipelihara terpenuhi makanannya	3 jenis
4	Mengontrol kondisi kesehatan satwa yang dipelihara	Kesehatan satwa yang dipelihara terkontrol	3 jenis

Diketahui Oleh :
Kasi Konsevasi Fauna dan Flora

Pelaksana Seksi Konsevasi Fauna dan Flora



Drh. SYEFRIZAL, MM
Nip. 197709032005011010



EDI WARMAN
Nip. 19720318200604 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

SEKSI KONSERVASI FAUNA DAN FLORA

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Melaksanakan kegiatan perawatan satwa pada seksi konservasi fauna dan flora bidang TMSBK	kegiatan perawatan satwa pada seksi konservasi fauna dan flora bidang TMSBK terlaksana	100 persen
NO	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	KET
1	Menyiapkan peralatan kandang satwa	Peralatan kandang lengkap	6 kandang
2	Membersihkan kandang satwa	kandang satwa yang dipelihara bersih	6 kandang
3	Memberikan makanan satwa	Satwa yang dipelihara terpenuhi makanannya	1 jenis
4	Mengontrol kondisi kesehatan satwa yang dipelihara	Kesehatan satwa yang dipelihara terkontrol	1 jenis

Diketahui Oleh :
Kasi Konsevasi Fauna dan Flora



Drh. SYEFRIZAL, MM
Nip. 197709032005011010

Pelaksana Seksi Konsevasi Fauna dan Flora



YULFITRI
Nip. 197304022006041007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

SEKSI KONSERVASI FAUNA DAN FLORA

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Melaksanakan kegiatan perawatan satwa pada seksi konservasi fauna dan flora bidang TMSBK	kegiatan perawatan satwa pada seksi konservasi fauna dan flora bidang TMSBK terlaksana	100 persen
NO	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	KET
1	Menyiapkan peralatan kandang satwa	Peralatan kandang lengkap	6 kandang
2	Membersihkan kandang satwa	kandang satwa yang dipelihara bersih	6 kandang
3	Memberikan makanan satwa	Satwa yang dipelihara terpenuhi makanannya	6 jenis
4	Mengontrol kondisi kesehatan satwa yang dipelihara	Kesehatan satwa yang dipelihara terkontrol	6 jenis

Diketahui Oleh :
Kasi Konsevasi Fauna dan Flora



Drh. SYEFRIZAL, MM
Nip. 197709032005011010

Pelaksana Seksi Konsevasi Fauna dan Flora



RAMLI
Nip. 196406302008011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

SEKSI KONSERVASI FAUNA DAN FLORA

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Melaksanakan kegiatan bagian pakan satwa pada seksi konservasi fauna dan flora	Kegiatan bagian pakan satwa seksi konservasi fauna flora terlaksana	100 persen
NO	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	KET
1	Membersihkan peralatan pakan satwa	Peralatan pakan satwa higienis	12 bulan
2	Menyiapkan menu pakan sesuai kebutuhan satwa	Pakan sesuai kebutuhan satwa	12 bulan
3	Mendistribusikan pakan satwa yang telah dibagi menurut kebutuhannya	Pakan satwa tersedia di masing-masing kandang	12 bulan

Diketahui Oleh :
Kasi Konsevasi Fauna dan Flora



Drh. SYEFRIZAL, MM
Nip. 197709032005011010

Pelaksana Seksi Konsevasi Fauna dan Flora



MASIDA RISA
Nip. 196406152010012001



PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ELMI, ST

Jabatan : Kasi Sarana dan Prasarana, Bidang TMS-BK Dinas
Pariwisata, Pemuda dan Olahraga Kota Bukittinggi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : IKBAL, SH

Jabatan : Kabid TMS-BK Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga
Kota Bukittinggi.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, Februari 2020

Pihak Kedua,
KABID TMS-BK

Pihak Pertama,
KASI SARANA DAN PRASARANA TMS-BK

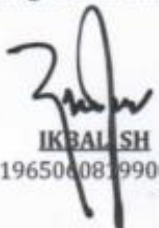

IKBAL, SH


ELMI, ST

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKSI SARANA DAN PRASARANA TMS-BK

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Tata Kelola Destinasi Pariwisata	Jumlah Destinasi yang dikembangkan	2 Destinasi
2	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Pariwisata	Jumlah sarana Pariwisata Jumlah Prasarana Pariwisata	2 Sarana 3 Prasarana
NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	Revitalisasi TMS-BK	15.000.000.000	
2	Revitalisasi Rumah Adat Nan Baanjuang	1.478.000.000	
3	Pemeliharaan dan Peningkatan TMS-BK	80.000.000	
		16.558.000.000	

Diketahui Oleh :
Kabid Taman Marga Satwa dan Budaya Kinantan


IKBAL SH
Nip. 196506081990011001

Kasi Sarana dan Prasarana TMS-BK


ELMIST
Nip. 197706172005012005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

SEKSI SARANA DAN PRASARANA TMS-BK

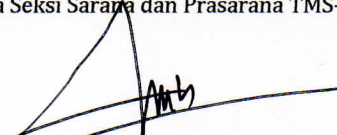
NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Melaksanakan inventarisasi dan administrasi barang milik daerah di bidang TMSBK	Administrasi dalam pengelolaan barang milik TMSBK menjadi tertib	100 persen
NO	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1	Melaksanakan tugas sebagai pengurus barang pembantu pada bidang TMSBK	Pelaksanaan tugas inventarisasi BMD pada Disarpura lancar	12 bulan
2	Membuat usulan rencana pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana	Usulan pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana	1 dokumen
3	Membuat laporan rekapitulasi sarana dan prasarana yang rusak ringan dan rusak berat	Laporan kerusakan sarana prasarana	1 dokumen
4	Memeriksa kondisi sarana dan prasarana dan membuat laporan kondisi sarana prasarana di TMSBK secara rutin	Data kondisi sarana dan prasarana TMSBK	1 dokumen
5	Menyusun bahan kajian analisis sarana dan prasarana	Kelengkapan bahan kajian analisis sarana dan prasarana	1 dokumen
6	Menyiapkan bahan koordinasi dan pengawasan pemeliharaa, perbaikan, pengembangan dan penghapusan sarana prasarana	Bahan pendukung administrasi pengelolaan sarana dan prasarana	1 dokumen

Diketahui Oleh :
Kasi Sarana dan Prasarana TMS-BK


ELM, ST

Nip. 197706172005012005

Pelaksana Seksi Sarana dan Prasarana TMS-BK


DEDEK SETIAWAN, A.Md

Nip. 19861106 201001 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

SEKSI SARANA DAN PRASARANA TMS-BK

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Melaksanakan pekerjaan pemeliharaan sarana dan prasarana TMSBK	Sarana dan prasarana TMSBK terpelihara	100 persen
NO	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1	Mengkoordinir dan bertanggungjawab terhadap peralatan sarana dan prasarana pada gudang TMSBK	Kelengkapan peralatan dan keamana gudang TMSBK	12 bulan
2	Melaksanakan pemeriksaan dan monitoring secara rutin sarana dan prasarana TMSBK dan melaporkan hasil pemeriksanaan secara rutin kepada kasi sarana prasaran TMSBK	Kondisi sarana dan prasarana TMSBK termonitoring secara rutin	12 bulan
3	Menyusun rencana pemeliharaan sarana dan prasarana TMSBK dan mengajukan ke kasi sarana prasarama TMSBK untuk mendapatkan persetujuan untuk dilakukan pemeliharaan sarana dan prasarana TMSBK yang dilaksanakan secara swakelola	Perbaikan sarana dan prasarana TMSBK	12 bulan
4	Melakukan koordinasi dalam pelaksanaan pekerjaan pemeliharaan kandang dan sarana prasarana yang digunakan oleh kasi konservasi Fauna Flora dan Kasi SDM dan pelayanan TMSBK	Koordinasi antar petugas dan penggunaan dan pengawasan peralatan	12 bulan
5	Menyusun rencana pemeliharaan sarana dan prasarana TMSBK yang sifatnya darurat/ penanganan segera	Evakuasi/ perbaikan sarana prasarana TMSBK	12 bulan
6	Melaksanakan pekerjaan pemeliharaan darurat terhadap pelaksanaan permasalahan yang terjadi di TMSBK yang dapat membahayakan keamanan pengunjung dan satwa	Keamanan dan kenyamanan pengunjung, petugas dan satwa di TMSBK	12 bulan

Diketahui Oleh :
Kasi Sarana dan Prasarana TMS-BK


ELMI, ST

Nip. 197706172005012005

Pelaksana Seksi Sarana dan Prasarana TMS-BK


ARMEN SALIM

Nip. 19731225 2006041006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

SEKSI SARANA DAN PRASARANA TMS-BK

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Melaksanakan administrasi pada seksi sarana dan prasarana bidang TMSBK	administrasi pada seksi sarana dan prasarana tmsbk terlaksana dengan baik	100 persen
NO	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1	Menyipakan bahan kajian untuk rencana penyusunan kebijakan teknis seksi sarana dan prasarana TMSBK	kajian rencana penyusunan kebijakan teknis	12 bulan
2	Menyiapkan bahan untuk penyusunan anggaran rencana pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana TMSBK	Dokumen anggaran, rencana pengadaan dan pemeliharaan TMSBK	12 bulan
3	Meneliti berkas administrasi teknis dan keuangan sesuai dengan persyaratan dalam rangka membantu kelancaran administrasi teknis dan keuangan seksi sarana dan prasarana TMSBK	Kelengkapan administrasi dan keuangan seksi sarana dan prasarana	12 bulan
4	Meneliti berkas kegiatan pengadaan dan pemeliharaan TMSBK yang diajukan dalam pelaksanaan kegiatan pengadaan dan pemeliharaan sarana prasarana TMSBK	Kelengkapan administrasi pengadaan dan pemeliharaan TMSBK	12 bulan
5	Mencatat dokumen dalam buku kendali dan melakukan pemeliharaan secara berkala	Buku kendali kegiatan seksi sarana dan prasarana	12 bulan
6	Melayani kebutuhan informasi yang terkait dengan dokumen seksi sarana dan prasarana sesuai dengan prosedur	Informasi tentang sarana dan prasarana TMSBK tersedia	12 bulan


Diketahui Oleh :
Kasi Sarana dan Prasarana TMS-BK



ELMI, ST

Nip. 197706172005012005

Pelaksana Seksi Sarana dan Prasarana TMS-BK



FUJI RASYID, SP

Nip. 198602212011012001



PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WAJIDI, SH

Jabatan : Kabid Pemuda dan Olahraga Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga Kota Bukittinggi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs.SUPADRIA, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga Kota Bukittinggi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, Februari 2020

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PARIWISATA,
PEMUDA DAN OLAHRAGA
KOTA BUKITTINGGI

Drs.SUPADRIA, M.Si

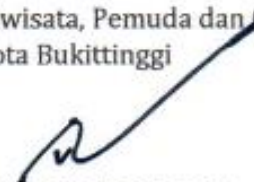
Pihak Pertama,
KABID PEMUDA DAN OLAHRAGA DINAS
PARIWISATA, PEMUDA DAN OLAHRAGA
KOTA BUKITTINGGI

WAJIDI, SH


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BIDANG KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA

No	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	Meningkatkan Sport Tourism dan olahraga Prestasi	Jumlah Event olahraga wisata tingkat nasional dan internasional Jumlah medali yang diperoleh pada event olahraga	3 Event 10 Buah
2	Meningkatnya peran dan kepeloporan pemuda dalam mendukung industri pariwisata	Presentase wirausaha muda pemula dan pemuda pelopor dalam industri pariwisata	75 %
NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
1	Program Pembinaan dan Pemasyarakatan Olahraga	2.476.272.500	
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Olahraga	870.755.232	
3	Program Pembinaan Kepemudaan	1.441.282.000	
		4.788.309.732	

Diketahui Oleh :
Kepala Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga
Kota Bukittinggi


Drs. SUPADRIA, M.Si
Nip. 196210271984091002

Kepala Bidang Pemuda dan Olahraga


WAJIDIN SH
Nip. 196301021986031010



PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FRINCE MARADONI,ST
Jabatan : Kasi Pembudayaan dan Peningkatan Prestasi Olahraga,
Bidang Pemuda dan Olahraga Dinas Pariwisata,
Pemuda dan Olahraga Kota Bukittinggi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : WAJIDI, SH
Jabatan : Kabid Pemuda dan Olahraga Dinas Pariwisata, Pemuda
dan Olahraga Kota Bukittinggi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, Februari 2020

Pihak Kedua,
KABID PEMUDA DAN OLAHRAGA

WAJIDI, SH

Pihak Pertama,
KASI PEMBUDAYAAN DAN PENINGKATAN
PRESTASI OLAHRAGA

FRINCE MARADONI,ST

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKSI PEMBUDAYAAN DAN PENINGKATAN PRESTASI OLAHRAGA


NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya pembinaan olahraga prestasi	Jumlah Cabang Olahraga yang diikuti	10 Cabor
NO	KEGIATAN	ANGGARAN	Ket
1	Kejurda Olahraga Daerah dan Nasional	1.456.347.500	
2	Invitasi Bola Basket (Walikota Cup)	99.800.000	
3	Festival Silek Tradisional	210.000.000	
		1.766.147.500	

Diketahui Oleh :

Kabid Pemuda dan Olahraga


WAJID SH
 Nip. 196301021986031010

Kasi Pembudayaan dan Peningkatan Prestasi Olahraga


FRINCE MARADONI ST
 Nip. 198302192007011002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKSI PEMBUDAYAAN DAN PENINGKATAN PRESTASI OLAHRAGA

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Membantu percepatan pelaksanaan kegiatan di seksi Pembudayaan dan Peningkatan Prestasi Olahraga	Surat-surat, TS Pencairan dana dan kelengkapan SPJ kegiatan	250 surat 6 Kegiatan
NO	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1	Membantu mengumpulkan dan mengolah data serta informasi yang berhubungan dengan keolahragaan untuk penyusunan program	Data data dari cabang olahraga	32 Cabor
2	Membantu membuat RKA 2021, Pergeseran dan perubahan 2020 seksi Pembudayaan dan peningkatan prestasi olahraga	RKA 2021, RKA Pergeseran dan RKA perubahan 2020	9 RKA
3	Membantu administrasi surat-surat untuk keperluan kegiatan seksi Pembudayaan dan Peningkatan Prestasi Olahraga	Surat tugas untuk atlit, pelatih, panitia kegiatan, TS pencarian dana dan TS bantuana dana Hibah	6 Kegiatan
4	Menyelesaikan administrasi untuk SPJ kegiatan	SPJ selesai	6 Kegiatan

Diketahui Oleh :
 Kasi Pembudayaan dan Peningkatan Prestasi
 Olahraga

FRINSE MARADONI ST
 Nip. 198302192007011002

Pelaksana Seksi Pembudayaan dan Peningkatan Prestasi
 Olahraga

DIAN EKA PUTRI AMIR, SH
 Nip. 197804292007012004



PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. RACHMI DIAN PUTRI

Jabatan : Kasi Pemberdayaan dan Pengembangan Pemuda,
Bidang Pemuda dan Olahraga Dinas Pariwisata,
Pemuda dan Olahraga Kota Bukittinggi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : WAJIDI, SH

Jabatan : Kabid Pemuda dan Olahraga Dinas Pariwisata, Pemuda
dan Olahraga Kota Bukittinggi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, Februari 2020

Pihak Kedua,
KABID PEMUDA DAN OLAHRAGA

WAJIDI, SH

Pihak Pertama,
KASI PEMBERDAYAAN DAN
PENGEMBANGAN PEMUDA

Ir. RACHMI DIAN PUTRI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKSI PEMBERDAYAAN DAN PENGEMBANGAN PEMUDA

No	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya peran serta wirausaha muda pemula dalam industri pariwisata	Jumlah wirausaha muda pemula	40 Orang
2	Meningkatnya peran serta pemuda pelopor dalam industri pariwisata	Jumlah pemuda pelopor	5 Orang
NO	KEGIATAN	ANGGARAN	Ket
1	Penyelenggaraan dan perayaan dalam rangka peringatan hari besar Nasional	716.082.000	
2	Seleksi Pemuda Berprestasi	95.200.000	
3	Pembinaan Marching Band	630.000.000	
		1.441.282.000	

Diketahui Oleh :
 Kabid Pemuda dan Olahraga


WAJIDA SH
 Nip. 196301021986031010

Kasi Pemberdayaan dan Pengembangan Pemuda


Ir. RACHMI DIANI PUTRI
 Nip. 196807021993082001



PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JEKI, S.Kom,M.Si

Jabatan : Kasi Sarana dan Prasarana Olahraga Bidang Pemuda dan Olahraga Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga Kota Bukittinggi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : WAJIDI, SH

Jabatan : Kabid Pemuda dan Olahraga Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga Kota Bukittinggi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, Februari 2020

Pihak Kedua,
KABID PEMUDA DAN OLAHRAGA

WAJIDI, SH


Pihak Pertama,
KASI PEMBERDAYAAN DAN
PENGEMBANGAN PEMUDA

JEKI, S.Kom, M.Si


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKSI SARANA DAN PRASARANA OLAHRAGA

NO	SASARAN	INDKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatkan Sarana dan Prasarana Olahraga yang Representatif	Jumlah sarana prasarana yang representatif	4 Unit
NO	KEGIATAN	ANGGARAN	Ket
1	Pelaksanaan/ Pertandingan Olahraga Masyarakat (car free day)	110.125.000	
2	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana olahraga	730.755.232	
3	Pengadaan Sarana dan Prasarana Olahraga Masyarakat	140.000.000	
		980.880.232	

Diketahui Oleh :
Kabid Pemuda dan Olahraga


WAJIDI, SH
Nip. 196301021986031010

Kasi Sarana dan Prasarana Olahraga


IEKI, S.Kom. M.Si
Nip. 198101112005011007

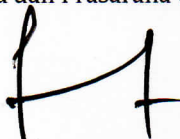
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

SEKSI SARANA DAN PRASARANA OLAHRAGA

NO	SASARAN	INDKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Membantu peningkatan kualitas sarana prasarana Sport Hall Atas Ngarai	Jumlah sarana prasarana yang representatif	3 Lapangan
NO	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1	Menjaga dan memelihara kebersihan Sport Hall Atas Ngarai	Sport Hall Atas Ngarai terpelihara kebersihannya	3 Lapangan
2	Pemungut Retribusi Sport Hall Atas Ngarai	Retribusi Sport Hall Atas Ngarai terpungut	3 Lapangan
3	Membantu Pelaksanaan seksi sarana dan prasarana serta seluruh kegiatan Bidang Pemuda dan Olahraga	Kegiatan Pemuda dan Olahraga terbantu	3 Seksi
4	Membantu pelaksanaan pemeliharaan sarana dan prasarana olahraga Sport Hall Atas Ngarai	Sarana dan prasarana olahraga Sport Hall Atas Ngarai yang terpelihara	1 Paket

Diketahui Oleh :

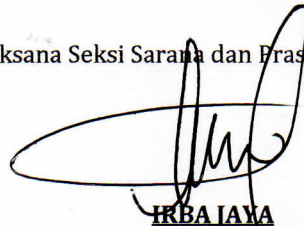
Kasi Sarana dan Prasarana Olahraga



JEK S.Kom. M.Si

Nip. 198101112005011007

Pelaksana Seksi Sarana dan Prasarana Olahraga



IRBA JAYA

Nip. 196309092006041001

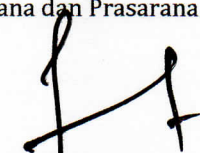
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

SEKSI SARANA DAN PRASARANA OLAHRAGA

NO	SASARAN	INDKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Membantu peningkatan kualitas sarana prasarana Sport Hall Atas Ngarai	jumlah sarana prasarana yang representatif	3 Lapangan
NO	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1	Menjaga dan memelihara kebersihan Sport Hall Atas Ngarai	Sport Hall Atas Ngarai terpelihara kebersihannya	3 Lapangan
2	Pemungut Retribusi Sport Hall Atas Ngarai	Retribusi Sport Hall Atas Ngarai terpungut	3 Lapangan
3	Membantu Pelaksanaan seksi sarana dan prasarana serta seluruh kegiatan Bidang Pemuda dan Olahraga	Kegiatan Pemuda dan Olahraga terbantu	3 Seksi
4	Membantu pelaksanaan pemeliharaan sarana dan prasarana olahraga Sport Hall Atas Ngarai	Sarana dan prasarana olahraga Sport Hall Atas Ngarai yang terpelihara	1 Paket

Diketahui Oleh :

Kasi Sarana dan Prasarana Olahraga



IEKI S. Kom. M. Si

Nip. 198101112005011007

Pelaksana Seksi Sarana dan Prasarana Olahraga



OKI SATRIA, ST

Nip. 19790421200802001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKSI SARANA DAN PRASARANA OLAHRAGA

NO	SASARAN	INDKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Membantu peningkatan kualitas sarana prasarana Lapangan Tennis dan Lapangan Basket Atas Ngarai	jumlah sarana prasarana yang representatif	3 Lapangan
NO	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1	Menjaga dan memelihara kebersihan lapangan Lapangan Tennis dan Lapangan Basket Atas Ngarai	Lapangan Tennis dan Lapangan Basket Atas Ngarai terpelihara kebersihannya	3 Lapangan
2	Pemungut Retribusi Lapangan Lapangan Tennis dan Lapangan Basket Atas Ngarai	Retribusi lapangan Tennis dan Lapangan Basket Atas Ngarai terpungut	3 Lapangan
3	Membantu Pelaksanaan seksi sarana dan prasarana serta seluruh kegiatan Bidang Pemuda dan Olahraga	Kegiatan Pemuda dan Olahraga terbantu	3 Seksi
4	Membantu pelaksanaan pemeliharaan sarana dan prasarana olahraga	Sarana dan prasarana olahraga Lapangan Tennis dan Lapangan Basket Atas Ngarai yang terpelihara	1 Paket

Diketahui Oleh :

Kasi Sarana dan Prasarana Olahraga

JEKI, S.Kom. M.Si

Nip. 198101112005011007

Pelaksana Seksi Sarana dan Prasarana Olahraga

THAHARLIS

Nip. 197306022006041011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKSI SARANA DAN PRASARANA OLAHRAGA

NO	SASARAN	INDKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Membantu peningkatan kualitas sarana prasarana Lapangan Indoor Bermawi	Jumlah sarana prasarana yang representatif	2 Lapangan
NO	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1	Menjaga dan memelihara kebersihan lapangan	Lapangan Indoor Bermawi terpelihara kebersihannya	2 Lapangan
2	Pemungut Retribusi Lapangan Indoor Bermawi	Retribusi lapangan Indoor Bermawi terpungut	2 Lapangan
3	Membantu Pelaksanaan seksi sarana dan prasarana serta seluruh kegiatan Bidang Pemuda dan Olahraga	Kegiatan Pemuda dan Olahraga terbantu	3 Seksi
4	Membantu pelaksanaan pemeliharaan sarana dan prasarana olahraga	Sarana dan prasarana olahraga Indoor Bermawi yang terpelihara	1 Paket

Diketahui Oleh :

Kasi Sarana dan Prasarana Olahraga


JEKI S. Kom. M.Si

Nip. 198101112005011007

Pelaksana Seksi Sarana dan Prasarana Olahraga


YONNI AS

Nip. 197005202008011003



PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUZI YANTI, SE,MM

Jabatan : Kabid Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Dinas
Pariwisata, Pemuda dan Olahraga Kota Bukittinggi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs.SUPADRIA, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga Kota
Bukittinggi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, Februari 2020

Pihak Kedua
KEPALA DINAS PARIWISATA,
PEMUDA DAN OLAHRAGA
KOTA BUKITTINGGI


Drs.SUPADRIA, M.Si

Pihak Pertama,
KABID PARIWISATA DAN EKONOMI
KREATIF DINAS PARIWISATA, PEMUDA
DAN OLAHRAGA KOTA BUKITTINGGI


SUZI YANTI, SE,MM

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BIDANG PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF

No	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	Meningkatnya Kualitas Pemasaran Pariwisata	jumlah target pasar wisatawan Domestik dan mancanegara	
2	Meningkatnya Layanan Pariwisata	Indek Kepuasan Masyarakat	Sangat Baik
3	Berkembangnya Industri Pariwisata dan Ekraf berba	Jumlah Industri Pariwisata Jumlah pelaku Ekonomi Kreatif	
NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
1	Program Pengembangan Pemasaran Pariwisata	2.901.676.650	
		2.901.676.650	

Diketahui Oleh :
Kepala Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga
Kota Bukittinggi

Drs. SUPADRIA, M.Si
Nip. 196210271984091002

Kepala Bidang Pariwisata dan Ekonomi Kreatif

SUZI YANTI, SE,MM
Nip. 196503201987032005



PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : APRILIA ASTUTI, S. IP

Jabatan : Kasi Promosi Kerjasama dan Pemasaran Pariwisata,
Bidang Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Dinas
Pariwisata, Pemuda dan Olahraga Kota Bukittinggi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUZI YANTI, SE,MM

Jabatan : Kabid Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Dinas
Pariwisata, Pemuda dan Olahraga Kota Bukittinggi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, Februari 2020

Pihak Kedua,
KEBID PARIWISATA DAN
EKONOMI KREATIF

SUZI YANTI, SE,MM

Pihak Pertama,
KASI PROMOSI KERJASAMA DAN
PEMASARAN PARIWISATA

APRILIA ASTUTI, S.IP


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKSI PROMOSI KERJASAMA DAN PEMASARAN PARIWISATA

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Promosi Pariwisata	Jumlah travel agent pembeli (buyer) Jumlah kemitraan dengan stake holder	40 Travel Agent 1 MOU
2	Meningkatnya pengelolaan Produk Wisata	Jumlah jenis produk wisata yang dikelola	3 Produk
3	Meningkatnya pengelolaan sarana informasi wisata	Jumlah informasi media cetak Jumlah informasi digital Jumlah informasi media sosial	100 Kali 100 Kali 200 Kali
NO	KEGIATAN	ANGGARAN	
1	Promosi Pariwisata	887.921.259	
2	Penyelenggaraan Event Pariwisata	296.900.000	
		1.184.821.259	

Diketahui Oleh :
Kabid Pariwisata dan Ekonomi Kreatif


SUZI YANTI L. SE. MM
Nip. 196503201987032005

Kasi Promosi dan Pemasaran Pariwisata


APRILIA ASTUTI L. S. IP
Nip. 198604221010012012



PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HENDRI YENI, S.Pd

Jabatan : Kasi Pembinaan dan Pengembangan Ekonomi Kreatif,
Bidang Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Dinas
Pariwisata, Pemuda dan Olahraga Kota Bukittinggi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUZI YANTI, SE,MM

Jabatan : Kabid Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Dinas
Pariwisata, Pemuda dan Olahraga Kota Bukittinggi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, Februari 2020

Pihak Kedua,
KEBID PARIWISATA DAN
EKONOMI KREATIF

SUZI YANTI, SE,MM

Pihak Pertama,
KASI PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN
EKONOMI KREATIF

HENDRI YENI, S.Pd


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKSI PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN EKONOMI KREATIF

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya kerjasama industri pariwisata dan ekonomi kreatif dengan travel agent	Jumlah kerjasama	4 Sub sektor Ekraf
2	Meningkatnya Event Ekonomi Kreatif	jumlah Event Ekonomi Kreatif yang dilaksanakan	6 Sub sektor Ekraf
NO	KEGIATAN	ANGGARAN	Ket
1	Pemilihan Duta Wisata kota Bukittinggi	190.000.000	
2	Penampilan Tim Kesenian	350.066.492	
3	Pembinaan dan Promosi Ekonomi Kreatif	286.205.000	

Diketahui Oleh :
Kabid Pariwisata dan Ekonomi Kreatif


SUZI YANTI L. SE, MM
Nip. 196503201987032005

Kasi Pembinaan dan Pengembangan Ekonomi Kreatif

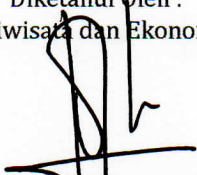

HENDRI YENLI S.Pd
Nip. 197210022003122004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

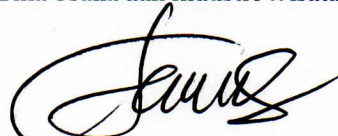
SEKSI BINA USAHA DAN INDUSTRI WISATA

No	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	Meningkatnya kompetensi SDM kepariwisataan	Persentase SDM Industri wisata yang kompeten	80 persen
2	Meningkatnya kualitas jasa usaha pariwisata	Jumlah jasa usaha pariwisata yang terlatih	3 jasa usaha
NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	Pelatihan Tata Kelola Destinasi (DAK non fisik 2020 Pelayanan Kepariwisataaan)	139.454.000	
2	Pelatihan Homestay (DAK non fisik 2020 Pelayanan Kepariwisataaan)	116.500.000	
3	Pelatihan Pemandu Wisata sejarah dan Budaya (DAK non fisik 2020 Pelayanan Kepariwisataaan)	264.525.000	
4	Pelatihan Pemandu Wisata Alam dan Buatan (DAK non fisik 2020 Pelayanan Kepariwisataaan)	264.525.000	
5	Pembinaan, Monitoring jasa usaha Kepariwisataaan dan Fasilitas Sertifikasi	130.000.000	
		915.004.000	

Diketahui Oleh :
Kabid Pariwisata dan Ekonomi Kreatif


SUZY YANTI L. SE. MM
Nip. 196503201987032005


Kasi Bina Usaha dan Industri Wisata


AGUNG PRATAMA, S.Sn
Nip. 19850503201001015


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKSI BINA USAHA DAN INDUSTRI WISATA

No	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	Meningkatnya Pengembangan dan pengelolaan SDM Pariwisata	Jumlah pelatihan SDM Industri Pariwisata	120 Orang
NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	Pelatihan Tata Kelola Destinasi (DAK non fisik 2020 Pelayanan Kepariwisataaan)	139.454.000	
2	Pelatihan Homestay (DAK non fisik 2020 Pelayanan Kepariwisataaan)	116.500.000	
3	Pelatihan Pemandu Wisata sejarah dan Budaya (DAK non fisik 2020 Pelayanan Kepariwisataaan)	264.525.000	
4	Pelatihan Pemandu Wisata Alam dan Buatan (DAK non fisik 2020 Pelayanan Kepariwisataaan)	264.525.000	
5	Pembinaan, Monitoring jasa usaha Kepariwisataaan dan Fasilitasi Sertifikasi	130.000.000	
		915.004.000	

Diketahui Oleh :
Kabid Pariwisata dan Ekonomi Kreatif


SUZI YANTI, SE. MM
Nip. 196503201987032005

Kasi Bina Usaha dan Industri Wisata


AGUNG PRATAMA, S.Sn
Nip. 19850503201001015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

SEKSI BINA USAHA DAN INDUSTRI WISATA

No	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	Menyiapkan administrasi dan materi untuk pelaksanaan pelatihan pelaku pariwisata	Administrasi kegiatan dan pelatihan pelaku pariwisata	5 Kegiatan
2			
NO	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	KET
1	Menyiapkan surat menyurat untuk pelaksanaan pelatihan	surat untuk peserta, narasumber, dan rapat	20 surat
2	Menyelesaikan administrasi untuk SPJ kegiatan	SPJ selesai	5 Kali
3	Koordinasi dengan narasumber mengenai materi pelatihan	Materi pelatihan tersedia	5 Kali

Diketahui Oleh :

Kasi Bina Usaha dan Industri Wisata



AGUNG PRATAMA, S.Sn

Nip. 19850503201001015

Pelaksana Seksi Bina Usaha dan Industri Wisata



YUDIA LESTARI, S.Par

Nip. 198001022014032001

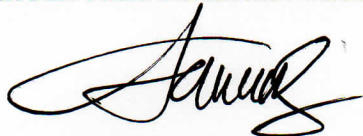
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

SEKSI BINA USAHA DAN INDUSTRI WISATA

No	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	Menyiapkan segala keperluan dalam pelaksanaan pelatihan pelaku kepariwisataan dan mengolah data industri wisata	Kelengkapan pelatihan pelaku kepariwisataan dan data industri wisata	5 Kegiatan
NO	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	KET
1	Menyiapkan dan mencari keperluan pelaksanaan pelatihan	Tempat pelatihan, spanduk, baliho tersedia	5 Kali
2	Koordinasi pelaksanaan pelatihan	Menghubungi peserta, pemilik tempat dan orang-orang yang terlibat dalam pelatihan	5 Kali
3	Mengolah data Industri Wisata	Mengumpulkan dan mengolah data	4 Dokumen

Diketahui Oleh :

Kasi Bina Usaha dan Industri Wisata



AGUNG PRATAMA, S.Sn

Nip. 19850503201001015

Pelaksana Seksi Bina Usaha dan Industri Wisata



YULHENDRI

Nip. 198005172007011006